

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1925-2025
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	GISELLE KANEESHA URBANO CAICEDO
Cedula	1.144.068.205
Valor del contrato:	\$16.335.000
Fecha inicio	28/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado “Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali” BP 26005288

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	1073815329
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1661742810
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	29/jul/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio de 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Acompañar estratégicamente los procesos administrativos para el desarrollo de las actividades del proyecto, liderando acciones para la iniciación y formación deportiva, proporcionando asistencia jurídica en la supervisión a las actividades de los procesos contractuales de la subsecretaría de fomento que le sean designados, y demás actividades del proyecto.

2. Gestionar y coordinar la recepción, revisión y radicación de documentos digitales o físicos relacionados con procesos contractuales de la subsecretaría de Fomento, asegurando su correcta organización y validación conforme a los procedimientos institucionales.

3. Elaborar, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, para garantizar la rendición de cuentas y la transparencia en las actividades realizadas.

1. No realicé esta actividad en este período.

2. Brindé apoyo jurídico en la proyección de seis (7) certificados de legalidad, requisito indispensable para la elaboración de la resolución mediante la cual se reconoce y autoriza el pago de pasivos exigibles correspondientes a la vigencia 2024.

Los certificados de legalidad, correspondían a los siguientes procesos contractuales:

1. 4162.010.26.1.2427-2024

2. 4162.010.26.1.2747-2024

3. 4162.010.26.1.2745-2024

4. 4162.010.26.1.2599-2024

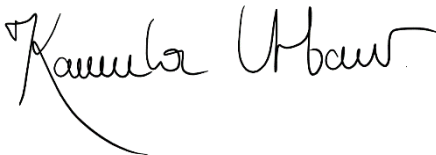
5. 4162.010.26.1.2567-2024

6. 4162.010.26.1.2812-2024

7. 4162.010.26.1.2465-2024

3. Recopilé, a través de la plataforma PACO, información detallada sobre los procesos contractuales correspondientes al año 2024 dentro del área de Fomento y de la Secretaría del Deporte y la Recreación de la Alcaldía de Santiago de Cali. Este trabajo busca generar los insumos necesarios para elaborar la rendición de cuentas prevista en la normativa vigente: específicamente, en cumplimiento con los lineamientos establecidos en la Ley 1757 de 2015 y el Decreto 230 de 2021, que crean y regulan el Sistema Nacional de

<p>4.Gestionar y controlar la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, asegurando su cumplimiento y trazabilidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP– y en la plataforma de Gestión de Contratistas, según sea el caso, en concordancia con las normativas vigentes.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Rendición de Cuentas, además, de poder realizar y generar un comparativo con la base de datos del área de contratación.</p> <p>4.No realicé esta actividad en este período.</p> <p>5.Brindé apoyo jurídico en la consolidación de la información necesaria para la estructuración de la resolución mediante la cual se reconoce y autoriza el pago de los pasivos exigibles correspondientes a la vigencia 2024, con el fin de remitir dicho acto administrativo al Departamento Administrativo de Hacienda Municipal para el trámite de pago. Asimismo, elaboró la proyección del referido documento en los siguientes procesos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4162.010.26.1.2427-2024 2. 4162.010.26.1.2747-2024 3. 4162.010.26.1.2745-2024 4. 4162.010.26.1.2599-2024 5. 4162.010.26.1.2567-2024 6. 4162.010.26.1.2812-2024 7. 4162.010.26.1.2465-2024 <p>Adicionalmente, participé en la mesa de trabajo virtual realizada el día 15 de julio de 2025 a las 03:00 p.m. por medio de la plataforma Google Meet, que tuvo por asunto Asistencia técnica Aportes a la seguridad social, convocada por Ana Edith Verano Murcia de la oficina Financiera de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1TWzDmvpWT9G9AbILyMHZVxOpFvMjTvd0</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025